**ПРАВИЛА**

**поведения получателей социальных услуг**

 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442–ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

 **Вы являетесь получателем социальных услуг.**

**ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) социальное сопровождение в соответствии со [статьей 22](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292700/1187788c56dfc298ed511274b0a509408e1a8604/#dst100230) настоящего Федерального закона.

**ПОЛУЧАТЕЛЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОБЯЗАН:**

 1. Предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания.

2. Относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги на дому, уважительно и корректно. Уважать труд социального работника.

3. Обеспечивать безопасный доступ социального работника к дому (частный сектор) для исполнения своих служебных обязанностей согласно графику, а также в случае необходимости – в другие дни. Обеспечивать социального работника ключами от входной двери подъезда (коммунальный сектор). Исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни социального работника.

4. В дни посещений находиться дома в трезвом состоянии (граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, социальным работником не обслуживаются).

5. Обеспечивать аккуратное хранение документов: журнала социального работника, договора, квитанций; содержать документы в доступном для обозрения месте. Подтверждать получение услуг, оказанных социальным работником, личной росписью.

6. Предоставлять предварительно, в предыдущее посещение, аванс в размере, достаточном для приобретения заказываемых продуктов питания, промышленных товаров, лекарственных средств; оплату коммунальных услуг и др.

7. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную (7 кг согласно СанПиН 2.2.0.555-96 "ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ТРУДА ЖЕНЩИН" утверждены Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФот 28 октября 1996 г. N 32).

8. Создавать социальному работнику нормальные условия труда и выделять для этого необходимый инвентарь и материалы (моющие средства, тряпки для уборки, ерши для чистки санузла, ведра и пр.) и возможность вымыть руки;

9. Поддерживать должное санитарное состояние жилища.

10. Соблюдать правила личной гигиены.

11. Обеспечивать невмешательство посторонних лиц (родственников, знакомых, соседей) в должностные обязанности социального работника.

12. Находиться дома в дни планового посещения социальным работником; в случае выезда, госпитализации, посещения поликлиники и др., заранее сообщать об этом социальному работнику, дежурному центра социального обслуживания или заведующей отделением

13. Информировать работников учреждения о наличии медицинских противопоказаний (бактерио- или вирусоносительство, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях).

**ПОЛУЧАТЕЛЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НЕ ВПРАВЕ:**

1. Отказываться от продуктов питания и промышленных товаров, других покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество (целостность упаковки, срок годности).

2. Требовать от социального работника обслуживания третьих лиц: родственников, соседей.

3. Требовать оказания, социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором.

4. Получатель социальных услуг не вправе обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к социальному работнику и иным работникам учреждения по истечении рабочего дня (рабочий день с 8-30 до 17-30), а также в выходные дни.

5. Требовать совершения социальных услуг (приобретение товаров, заказов, оплату коммунальных услуг и т.д.) в долг.

С**оциальное обслуживание может быть прекращено в следующих случаях:**

- на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя;

- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, в том числе: бактерио- или вирусоносительство, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

- при неоднократном нарушении гражданином договора и правил поведения получателя социальных услуг.

 С правилами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. получателя социальных услуг)