

ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ ГРАЖДАН
В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО УХОДУ

Старость
в радости

Фонд
Мумченко

Взаимодействие территориального координационного центра с участниками СДУ в интересах гражданина, включенного в СДУ

старость в радости
cozmo.72@mail.ru
Майя

Лилия Александровна
МАЙОРОВА

эксперт БФ «Старость в радость»



ПЛАН ЛЕКЦИИ

1. Введение. Задачи ТКЦ
2. Информационный обмен
3. Координация при организации ухода
4. Распределение ответственности.
Взаимодействие участников системы.
Взаимодействие с РКЦ

Задачи Территориального координационного центра (ТКЦ)

1. Выявление граждан, нуждающихся в уходе.
2. Определение **индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании**, в том числе в социальных услугах по уходу, включая:
 - установление **уровня нуждаемости** в уходе;
 - подготовку **проекта решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании**, в том числе в социальных услугах по уходу или об отказе гражданам в социальном обслуживании;
 - формирование **перечня и объема социальных услуг по уходу**, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также подбор гражданам иных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
 - подготовку **проектов индивидуальной программы** предоставления социальных услуг и **дополнения к индивидуальной программе** предоставления социальных услуг (далее соответственно – индивидуальная программа, дополнение к индивидуальной программе).

Задачи Территориального координационного центра (ТКЦ)

- 3 Формирование **базы данных о гражданах**, включенных в систему долговременного ухода, **обеспечение информационного обмена** с медицинскими и иными организациями, поставщиками социальных услуг.
starikam.ispringmarket.ru
cozpro.72@mail.ru
- 4 Организация **контроля качества предоставления гражданам социальных услуг** по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.
Майя
- 5 Проведение **мониторинга функционирования системы** долговременного ухода.
- 6 Оказание содействия гражданам в **разрешение проблемных и конфликтных ситуаций**, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

Задачи Территориального координационного центра (ТКЦ)

- 7** Осуществление **консультирования поставщиков социальных услуг**, а также граждан, осуществляющих уход за гражданами на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения), по вопросам получения социальных услуг в системе долговременного ухода и др.
- 8** Организация **информирования граждан** о системе долговременного ухода.

Информационный обмен

- о гражданах, потенциально нуждающихся в уходе, в том числе из органов здравоохранения;
- данными с информационными системами органов здравоохранения;
- при признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в уходе;
- о медицинских рекомендациях гражданам, нуждающимся в уходе;
- с поставщиками социальных услуг, в том числе в части медицинских рекомендаций гражданам;
- поставщики социальных услуг вносят информацию о социальном обслуживании граждан.

Завершающий этап:

Подготовленные проекты решений направлены в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан или уполномоченную данным органом организацию, не являющуюся поставщиком социальных услуг.

- После принятия **решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании**, в том числе в социальных услугах по уходу (решения об отказе гражданину в социальном обслуживании),
- и надлежащего **его оформления органом государственной власти** субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан или уполномоченной данным органом организацией, не являющейся поставщиком социальных услуг,
- **эксперт по оценке нуждаемости** (в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг):

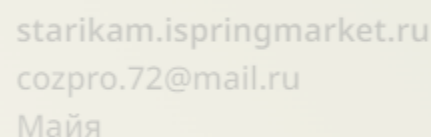
Завершающий этап:

→ **эксперт по оценке нуждаемости** (в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг):

- 1** информирует гражданина (законного представителя) **о принятом решении и передает ему оригиналы** индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;
- 2** информирует поставщика социальных услуг **о новом получателе социальных услуг** и передает ему копию анкеты-опросника, копии индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, заверенные в установленном порядке;
- 3** **вносит в ведомственную информационную систему сведения,** сформированные при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

Работа с поставщиком

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ



starikam.ispringmarket.ru
cozpro.72@mail.ru
Майя

Как передавать информацию?

Звонок/ Информационная система/ Бумажный носитель
(нет готового алгоритма)

Какую информацию нужно передавать и зачем?

Анкету-опросник, ИППСУ, ДИППСУ (особенно в части совмещения с родственниками), медицинские рекомендации.

Работа с информацией из анкеты-опросника

1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании наблюдения (согласовано)			
1.1. ДЫХАНИЕ			
ДЫШИТ САМОСТОЯТЕЛЬНО	НУЖДАЕТСЯ В ИНГАЛЯЦИЯХ	ТРЕБУЕТСЯ КИСЛОРОД	ТРАХЕОСТОМИЯ
<input type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
1.2. КОЖНЫЕ ПОКРОВЫ			
В НОРМЕ	СЫПЬ, ПОКРАСНЕНИЕ	ГЕМАТОМЫ, РАНЫ	ПРОЛЕЖНИ
<input type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> ДА
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПРОЛЕЖНЕЙ (УКАЗАТЬ)			
1.3. ЗРЕНИЕ			
В НОРМЕ	В НОРМЕ С ОЧКАМИ (ЛИНЗАМИ)	СНИЖЕНО	ПОТЕРЯНО
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ОЧКИ (ЛИНЗЫ) ИСПОЛЬЗУЮТСЯ		ОЧКИ (ЛИНЗЫ) НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
1.4. СЛУХ			
В НОРМЕ	В НОРМЕ СО СЛУХОВЫМ АППАРАТОМ	СНИЖЕН	ПОТЕРЯН
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СЛУХОВОЙ АППАРАТ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ		СЛУХОВОЙ АППАРАТ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
1.5. ПОЛОСТЬ РТА (ЗУБЫ)			
ИМЕЮТСЯ ЗУБЫ	ИМЕЮТСЯ ПРОТЕЗЫ	ОТСУТСТВУЮТ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	

Возможны приступы острой нехватки воздуха – необходимо использование медикаментов

Требуется постоянно или периодически подавать кислород

Необходим особый уход: за кожей вокруг стомы, а также удаление слизистого отделяемого

Требуется профилактика пролежней, лечение уже имеющихся пролежней

Требуется уход за раной, возможно профилактика падений и бытового травмирования

Требуется использование средств ухода, а также более тщательный гигиенический уход за кожными покровами (также может быть свидетельством обострения кожного заболевания или проявления аллергических реакций)



Зачем нужна координация в работе с человеком?

Координация

– часть процесса управления, состоящая в согласовании, упорядочении действий разных участников управляемой системы.



Если действия команды не скоординированы, они могут вступать в противоречие друг с другом и только усиливать проблемы, а главное **страдать будет человек,** ради которого осуществлялась координация

Координация работы с другими ведомствами

Проблемы здоровья человека



Медицинские организации

starikam.ispringmarket.ru

cozpro.72@mail.ru

Бытовые условия
(плита, сантехника и пр.)



Общественные, благотворительные организации

Общение, досуг, самореализация



Образовательные, культурные, спортивные организации

Неблагополучная семья
(с алкоголизмом, наркоманией, и т.д.)



Полиция, МЧС, здравоохранение, центры ночного пребывания

Уровни координации

1 УРОВЕНЬ
Организатор ухода

2 УРОВЕНЬ
Территориальный социальный координатор

Координация на уровне данного муниципального образования(ий) (информирование, супервизия, работа с конфликтными ситуациями, сбор данных).

3 УРОВЕНЬ
Региональный социальный координатор

Аналитика данных, методическая поддержка, привлечение ресурсов на уровне региона.

Виды социальных координаторов

Работа с человеком требует координации. Сферы **где будет востребован социальный координатор:**

- отдельные социальные проекты
- проекты со здравоохранением
- паллиативная помощь
- адвокация прав (получение мер социальной поддержки, юридическая помощь)
- работа в социальном обслуживании

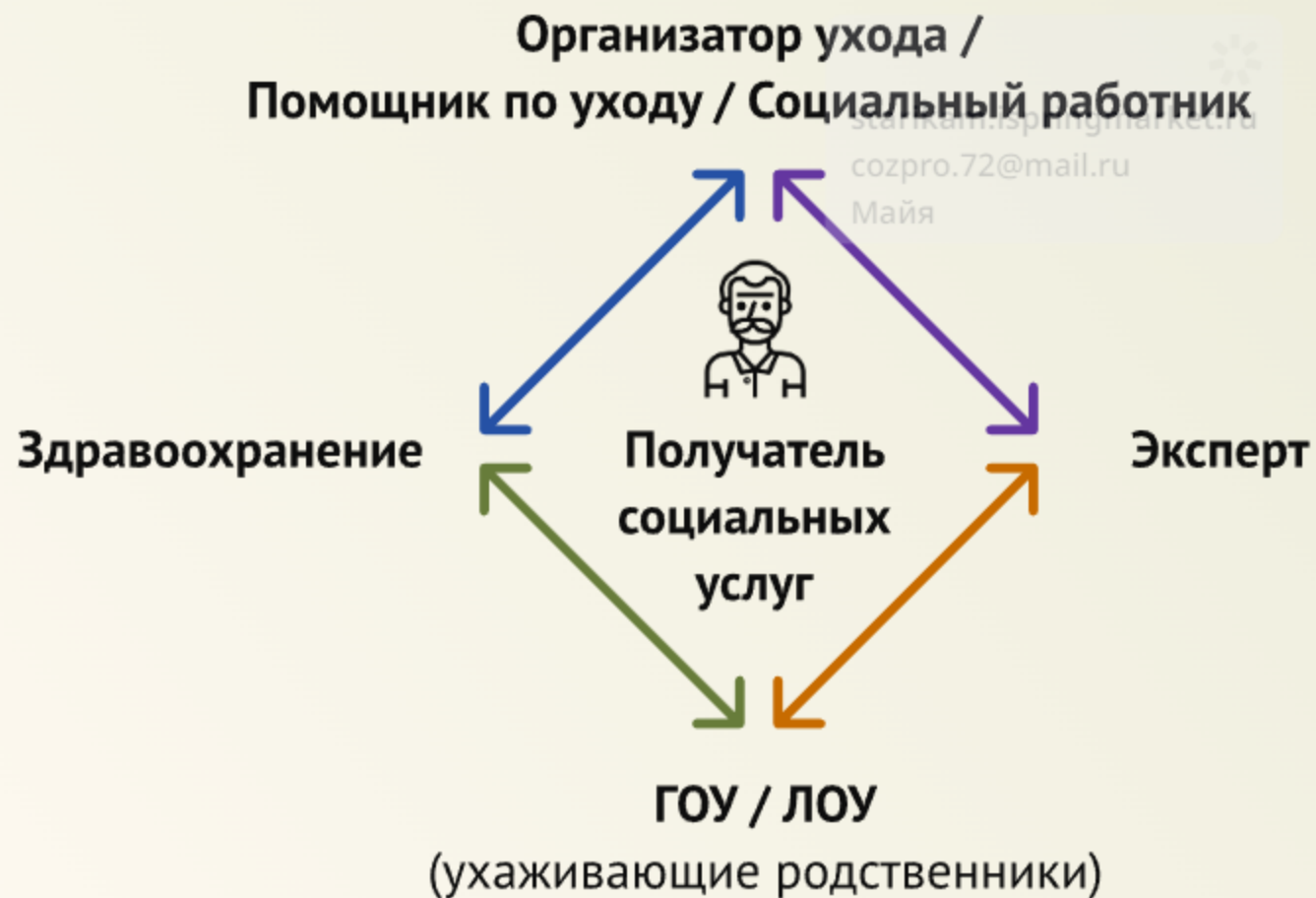
и т.д.

starikam.ispringmarket.ru

cozpro.72@mail.ru

Майя

Распределение ответственности. Взаимодействие участников системы



Взаимодействие с региональным координационным центром (РКЦ)

Региональный координационный центр **осуществляет прием и первичную обработку информации о потенциальных получателях социальных услуг**, поступившей посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия или на телефон «горячей линии», организованный в региональном координационном центре.

Взаимодействие с региональным координационным центром (РКЦ)

Обработанная региональным координационным центром информация о гражданах, нуждающихся в уходе (далее – граждане), направляется в территориальный координационный центр по муниципальному или межмуниципальному принципу посредством ведомственных информационных систем.

Региональный координационный центр осуществляет мониторинг, анализ и обобщение информации территориального координационного центра, в том числе поступившей посредством ведомственных информационных систем, готовит статистические отчеты и аналитические доклады.

Взаимодействие с региональным координационным центром (РКЦ)

Региональный координационный центр **оказывает содействие территориальному координационному центру в разрешении проблемных ситуаций**, возникающих при предоставлении гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

Взаимодействие с региональным координационным центром (РКЦ)

Работники регионального координационного центра **в целях обеспечения консультирования** работников территориального координационного центра:


- **повышают квалификацию** по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;
- **организуют проведения** региональных конференций, обучающих семинаров, межрегиональных мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими практиками.



ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какую информацию необходимо передавать из территориального координационного центра поставщику социальных услуг?
2. Координация какого уровня происходит на уровне региона?
3. Что снижает напряжение и количество конфликтных ситуаций?

starikam.ispringmarket.ru
002pro.72@mail.ru
Майя



starikam.ispringmarket.ru

cozpro.72@mail.ru

Майя

Лекция «**Взаимодействие территориального координационного центра с участниками СДУ в интересах гражданина, включенного в СДУ**»

Москва, 2023 год

© БФ «Старость в радость», Лилия Майорова, Анастасия Зеленова.